

NOTAS Y DOCUMENTOS

La *Revista de Ciencias Sociales* considera que es uno de sus cometidos dar cuenta de la vida académica comprometida con la promoción de actividades de interés para las Ciencias Sociales en Puerto Rico. Con este fin hemos creado una sección de la Revista que llevará el título de *notas y Documentos* donde se reflejarán todas las actividades universitarias relacionadas con las Ciencias Sociales. Pedimos a Decanos y Directores de Departamentos que nos tengan informados de Progresos en los Currículos, Propuestas de Programas Nuevos, Proyectos de Investigación y Conferencias para ser comentados o notificados en la Revista. Así esta sección constituirá un historial de la Facultad de Ciencias Sociales a lo largo del tiempo.

I. PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN PROGRAMA GRADUADO EN ARCHIVISTICA*

Introducción

Hay en estos momentos un gran interés en Puerto Rico en conservar adecuadamente las fuentes históricas y administrativas del país. Este interés obedece por un lado a la necesidad de conocer las raíces históricas puertorriqueñas y por el otro, a la necesidad imperiosa de poseer los fondos documentales que necesita el desarrollo presente y futuro de las instituciones oficiales de Puerto Rico. Un ejemplo de lo señalado en relación a esta urgencia lo constituye el hecho de que Dependencias y Agencias de Gobierno, a pesar de que no existe legislación ni disposiciones administrativas adecuadas, han tenido que crear cargos de Archiveros, sin que cuenten los incumbentes ni con la imprescindible formación técnica, ni con el reconocimiento profesional que merecen, ni con la remuneración adecuada para sus tareas. Debido

* Envío del Departamento de Historia, Facultad de Humanidades.

a esta situación no hay tampoco exámenes adecuados para el reclutamiento de este personal. La propia Universidad de Puerto Rico ejemplifica en estos momentos la situación reinante pues no posee archivos de los primeros 17 años de su existencia y carece de una adecuada organización de los archivos posteriores. Esto resulta en perjuicio de un mejor desarrollo de la vida institucional ya que ciertamente la planificación de posibles vías de desenvolvimiento y la labor de investigación de las tendencias históricas en la misma se hace muy difícil, sino imposible cuando se carece de buenos archivos.

Los archivos constituyen la memoria institucional y tal cual sucede con el ser humano la institución no podrá funcionar adecuadamente con una memoria defectuosa. En Puerto Rico existe legislación que provee para la conservación documental de índole histórica.¹ La legislación es aplicable en tanto y en cuanto se conserve la documentación y esto se logrará si en el país existe conciencia archivística y si los archivos históricos y administrativos son adecuados.

La preparación de los archiveros resulta ser una necesidad imprescindible para manejar debidamente los depósitos documentales existentes.

A la Universidad corresponde la responsabilidad de no sólo proveer la formación técnica indispensable, sino asimismo la orientación cultural que ayude a desarrollar la conciencia archivística en el país y provea las fuentes para la investigación histórica.

Creemos que la Universidad cuenta con un núcleo de personal especializado, que con la debida colaboración del exterior, puede encargarse de desarrollar una Escuela de Archivística de alto nivel respondiendo así a la necesidad existente en el país.

I. Propósitos

- A. Adiestrar personal adecuadamente para el manejo, clasificación y conservación de los fondos documentales existentes en Puerto Rico.
- B. Preparar el personal necesario para ordenar y conservar las cartas, documentos, informes, legajos, etc., que se producen en las distintas oficinas, agencias y dependencias del gobierno de Puerto Rico.
- C. Entrenar personal en las técnicas más avanzadas en la conservación de los fondos documentales del pasado existentes en Puerto Rico, para ponerlos a la disposición de los interesados y estudiosos de la historia y de las instituciones de Puerto Rico.

¹ Ley No. 5: Ley de Archivos de Puerto Rico, aprobada en diciembre 8, 1955.

- D. Desarrollar, a través del programa, la profesión de archivista sobre unas bases culturales y técnico-profesionales apropiadas.
- E. Desarrollar consciencia de la responsabilidad social de la preservación, ordenación y buen uso del patrimonio documental con que cuenta Puerto Rico.

II. *Ubicación del programa. Facilidades*

La Facultad de Humanidades propone crear un programa graduado en archivística para ofrecer una maestría en Artes en esa disciplina. Dada la naturaleza del programa y por el tipo de estudio y entrenamiento que el mismo supone, el programa se organiza bajo el Departamento de Historia, en el que se ofrece una Maestría en estudios históricos desde 1963.

La Facultad de Humanidades en general, y el Departamento de Historia en particular cuenta con varias facilidades que indudablemente ayudarán a desarrollar adecuadamente al programa que se propone:

- A. Se cuenta con un Seminario —Centro de Investigaciones Históricas— con fuentes primarias y documentales y una biblioteca especializada.
- B. Se cuenta con un Seminario de Estudios Latinoamericanos bajo la dirección del Dr. Arturo Morales Carrión —que provee facilidades bibliográficas y documentales útiles para este tipo de estudio.
- C. La Facultad de Humanidades contará con el Archivo Eclesiástico de Puerto Rico en custodia, fuente primaria documental, y de una riqueza extraordinaria que, además del valor intrínseco como acervo para estudio de la historia sería un excelente laboratorio para la docencia y el entrenamiento de los futuros archivistas.
 - 1. A través de este contacto con el archivo eclesiástico —radicado en este momento en el Arzobispado de San Juan— podrá tenerse acceso igualmente a todos los archivos parroquiales diseminados por toda la isla.
- D. Debe agregarse finalmente la cooperación que este programa recibirá del Archivo General de Puerto Rico, ubicado en San Juan —la fuente principal, más amplia de fondos documentales con que se cuenta en este momento. El doctor Luis M. Rodríguez, Director del Archivo, y una de las pocas personas que han recibido entrenamiento especial y profesional en este campo, ha puesto a

la disposición del programa graduado de archivística, las facilidades de ese centro y su experiencia personal técnica y profesional. Dada la preparación académica del doctor Rodríguez, el programa contaría con él como uno de sus profesores. (Véase Curriculum Vitae).

A través del Archivo General de Puerto Rico, tanto los estudiantes como los profesores del programa tendrán acceso —para propósitos de estudio y entrenamiento— a los numerosos archivos municipales diseminados por toda la isla.

III. *Contactos y relaciones con otros centros*

Se han señalado algunas de las facilidades que en el ámbito insular estarían a disposición del programa graduado de archivística.

Debe agregarse que en la Facultad de Humanidades el Departamento de Historia tiene relaciones de intercambio intelectual y ayuda docente con otros centros de altos estudios y con otros centros de fuentes documentales y archivos en el exterior. Estos contactos son de suma importancia pues son la vía que permitirá un continuo intercambio de experiencias, de materiales y de bibliografía de la especialidad. Además permitirá el flujo de estudiantes y profesores interesados en esta disciplina. Pueden señalarse los centros siguientes:

Italia:

Università Degli Studi di Roma
Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari

Argentina:

Universidad Nacional de Córdoba
Facultad de Filosofía y Humanidades
Escuela de Archiveros

Venezuela:

Universidad Central de Venezuela
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Biblioteconomía y Archivos

Méjico:

Escuela Nacional Biblioteconomía Archivonomía
México, Distrito Federal
Colegio de Bibliotecología y Archivología
Facultad de Filosofía y Letras
Universidad Nacional Autónoma

El Salvador:

Escuela Salvadoreña de Archivismo
San Salvador

Inglaterra:

University College
School of Library, Archive and Information
Studies

Francia:

Ecole Nationale des Chartes
París

España:

Ministerio de Educación Nacional
Escuela para la formación técnica de Archiveros
Bibliotecarios y Arqueólogos
Madrid

Estados Unidos:

National Archives
Washington, D. C.
Library of Congress
Washington, D. C.

IV. Profesores

A. Tanto para los cursos de formación cultural como para aquellos especialmente orientados a la disciplina de archivística, se contará entre otros, con los siguientes profesores:

1. Profr. Arturo Morales Carrión
2. Profra. Catalina Palerm Rincón
3. Profr. Luis M. Díaz Soler
4. Profr. Arturo Santana
5. Profr. Luis M. Rodríguez Morales (Director del Archivo Histórico de Puerto Rico y Sub-Director del Instituto de Cultura Puertorriqueña)

B. Además, cada semestre, o según las circunstancias lo demanden, se contará con uno o dos profesores visitantes, invitados especialmente para ofrecer cursos en el programa en calidad de profesores visitantes.

Ya se ha establecido contacto con diversos profesores del exterior quienes en principio han aceptado venir a ofrecer cursos en el programa graduado de archivística.

Entre otros se pueden mencionar:

1. Profr. Oliver Wendel Holmes
Executive Director
National Historical
Publication Commission
2. Profr. Aurelio Tanodi
Profr. de Paleografía y Diplomática
Facultad de Filosofía y Humanidades
Universidad Nacional de Córdoba, Argentina
3. Profr. James B. Rhoads
Archivist of the U. S.
National Archives and Record Services
Washington, D. C.
4. Profra. María Teresa de la Peña
Directora
Sección de Ultramar
Archivo Histórico Nacional
Madrid, España
5. Profr. Manuel Ballesteros Gaibrois
Director
Seminario de Antropología e Historia de América
Facultad de Filosofía y Letras
Universidad de Madrid, España
6. Profr. Ernest Posner
The National Archives
Washington, D. C.

V. *Programa de Estudios*

- A. El proyecto de programa graduado que se somete, parte, en primer lugar, de la necesidad de dotar al estudiante de una sólida formación histórico-cultural, con énfasis en la historia institucional y administrativa.

El programa provee cursos —sobre los ofrecidos y tomados en el bachillerato— cuyo contenido, orientación y metodología ponen énfasis en los aspectos históricos, institucionales y administrativos tanto de Puerto Rico, como de Hispanoamérica, los Estados Unidos y Europa, especialmente, España.

Junto a estos cursos se señalan aquellos relacionados directamente con el aspecto técnico y especializado que proveen la base profesional del programa.

B. *Programa: 30 créditos*

1. *Primer Semestre*

Historia— Instituciones Administrativas de Hispanoamérica — 3 créditos.

Historia— Seminario: Metodología e investigación histórica — 3 créditos.

Paleografía— Paleografía hispanoamericana — 3 créditos.

Archivística— Fondos documentales y bibliográficos y publicación de documentos — 3 créditos.

Archivística— Seminario de clasificación, ordenación, descripción, catalogación e instalación de fondos — 3 créditos.

Total — 15 créditos.

2. *Segundo Semestre*

Historia— Estructuras administrativas contemporáneas de Puerto Rico y Estados Unidos — 3 créditos.

Diplomática— Diplomática hispanoamericana — 3 créditos.

Archivística— Principios de administración de un archivo contemporáneo — 3 créditos.

— Curso electivo — 3 créditos.

*Archivística— Práctica de clasificación, inventarios, ordenación y catalogación — 3 créditos.

Total — 15 créditos.

1. El programa consta pues de 27 créditos en cursos y seminarios y un curso-práctica:

*Archivística— Prácticas de clasificación, inventarios, ordenación y catalogación (3 créditos), para hacer un total mínimo de 30 créditos requeridos. El curso-práctica-*Archivística — viene a sustituir el trabajo de tesis su descripción e intención es la siguiente: Trabajo directo en archivos existentes. Desarrollo de un proyecto archivístico, redacción de un informe, todo bajo la dirección de un profesor.

2. Aquellos estudiantes que hayan tomado anteriormente algunos de los cursos requeridos en el programa (por ejemplo: *Paleo-*

grafía, Diplomática, Seminario: Metodología e investigación histórica, etc.) podrán completar sus créditos con cursos electivos según las necesidades e intereses de cada estudiante en particular.

3. Descripción de los cursos:

Hist.— Instituciones administrativas de hispanoamérica — 3 créditos.

Desarrollo de las instituciones de derecho público en América y en Puerto Rico. Se estudiarán los organismos centrales de gobierno, el régimen municipal, el régimen fiscal y las estructuras militares y religiosas.

Hist.— Metodología e investigación histórica — 3 créditos.

Se explicará el concepto de la historia, las visiones que hay sobre la misma y la metodología y técnicas de la investigación histórica.

Paleo.— Paleografía y diplomática hispanoamericana — 3 créditos.

El curso estudiará el desarrollo de la ciencia paleográfica incluyendo un análisis de la escritura española de los siglos xv, xvi, xvii y xviii.

Arch.— Fondos documentales y bibliográficos y publicación de documentos — 3 créditos.

El curso incluirá dos partes: 1. Los fondos documentales y bibliográficos existentes en los archivos de Puerto Rico y los que hay en archivos europeos, suramericanos y de los Estados Unidos que puedan ser de interés a Puerto Rico. 2. Las técnicas de transcripción y de edición documental.

Arch.— Seminario de clasificación, ordenación, descripción, catalogación e instalación de fondos — 3 créditos.

Se estudiará la producción del documento y sus consecuencias para la ordenación y clasificación, métodos de ordenación, principios fundamentales de clasificación, instalación y colocación de fondos, preparación de inventarios y catálogos.

Hist.— Estructuras administrativas contemporáneas de Puerto Rico y Estados Unidos — 3 créditos.

(La Historia Administrativa hispanoamericana será prerrequisito para este curso).

Estudio de las estructuras administrativas de Puerto Rico a partir de 1898 y análisis de las estructuras de los Estados Unidos vinculadas al desarrollo político, económico y judicial de Puerto Rico.

Diplo.— Diplomática hispanoamericana — 3 créditos.

Estudio de la ciencia diplomática incluyendo la estructura, los tipos de documentos y la labor práctica correspondiente tanto en diplomática como en paleografía.

Arch.— Principios de administración de un archivo contemporáneo — 6 créditos.

El curso incluirá la producción documental normas y criterios de acceso y disposición documental, terminología archivística, problemática de la confidencialidad, ética del archivero, función docente de los archivos, mecanización de archivos, archivos de micropelículas, conservación y restauración de documentos, construcción de edificios para archivos, problemas en la instalación de archivos, equipo y mobiliario requeridos.

Arch.— Práctica de clasificación, inventarios, ordenación y catalogación — 3 créditos.

Será prerrequisito el curso Archivología—. Trabajo en archivos existentes. Desarrollo de un proyecto bajo la dirección del profesor.

4. Algunos de los cursos ofrecidos en la Facultad y en otras Facultades que pueden tomarse como electivas:

Esp. 311-312

Sintaxis Superior Española

Curso superior de sintaxis española de carácter descriptivo, histórico y estilístico. Consistirá de conferencias y lecciones prácticas — 6 créditos.

Hist. 411-412

Los Estados Unidos y Puerto Rico: Examen de una relación histórica

Historia de los aspectos sobresalientes de las relaciones entre los Estados Unidos y Puerto Rico desde sus orígenes hasta el momento contemporáneo — 6 créditos.

Hist. 453-454

Historia de Puerto Rico en el Siglo XVI

Génesis y configuración del pueblo puertorriqueño en el siglo XVI — 6 créditos.

A.P. 435

Organización y Métodos

Familiarizar al estudiante con la teoría de la organización y con la técnica del análisis administrativo, sin perder de vista el

elemento humano que le da vida a la organización ni la naturaleza dinámica de la misma. Se analizan y explican tópicos como los siguientes: la tarea del ejecutivo, definición de organización y métodos, la posición de organización y métodos en la jerarquía de la organización, el proceso de organización y advertencias que se han de considerar cuando se está en dicho proceso, los "principios" de organización sus distintos tipos y la división de trabajo. También se analizan y explican las siguientes clases de estudios administrativos: el examen de la organización, la simplificación del trabajo, el examen de la distribución de espacio, examen de maquinaria y equipo, y el análisis de formularios — 3 créditos.

A.P. 433-434

Relaciones Humanas y Administración del Personal

Técnica de personal público, relaciones entre la gerencia y el empleado y el nuevo concepto de relaciones humanas y sus aplicaciones prácticas en la gerencia de personal; destacando los objetivos de estos programas, la función de una oficina central de personal, supervisión, comunicación y cooperación — 6 créditos.

Bibliotecología 402 Introducción a la Bibliografía

Introducción al estudio de la bibliografía como proceso y producto. El propósito es proveer una visión amplia y abarcadora de los fines, características, usos y las actividades especiales que están envueltas en la preparación de las diversas bibliografías que recogen y ordenan el contenido de la comunicación. Se examina el alcance y extensión de las posibilidades en la descripción bibliográfica, usando los catálogos descriptivos de bibliotecas a modo de ejemplo para ilustrar un instrumento bibliográfico. Cada estudiante debe desarrollar un proyecto bibliográfico relacionado con algún tema de su interés que bien puede ser Puerto Rico — 3 créditos.

Eco. 505-506

Métodos Estadísticos

Examen de los métodos estadísticos modernos para el análisis de datos cuantitativos con énfasis en la lógica de los procedimientos y en la aplicación de los conceptos y términos estadísticos de análisis de problemas económicos — 6 créditos.

Eco. 514

Historia Económica

El desarrollo de las instituciones y procesos económicos en los

últimos 200 años con énfasis en el Mundo Occidental — 3 créditos.

Ed. 505-506

Administración y Supervisión Escolar I y II

La teoría y la práctica de la supervisión y administración escolar. Los estudios investigativos más recientes en las áreas bajo estudio y en otros campos relacionados, dando énfasis en las implicaciones que tienen para la supervisión y administración escolar — 6 créditos.

Bibliotecología 405

La Biblioteca como Organización

Basándose en la teoría moderna de organización, se estudiarán varios aspectos de la biblioteca tales como sus propósitos, responsabilidades, organización, estructuración y relaciones internas y externas. Se examinará la función profesional de bibliotecario. Siguiendo el método de análisis de sistemas, se estudiarán las operaciones típicas de la biblioteca, el mantenimiento de registros, etc. para ilustrar la aplicación de los principios administrativos envueltos en la selección de pautas de entre métodos diversos — 3 créditos.

Plan 505

Fundamentos de la Planificación Regional y de Recursos

Examen de la naturaleza e interrelaciones de todos los recursos y los problemas, costos envueltos en su desarrollo. Análisis de las interrelaciones entre recursos naturales y humanos. Discusión de las técnicas agrícolas, procesos industriales, sistemas de transportación, desarrollo de energía, utilidades y facilidades urbanas, instituciones y organizaciones. Énfasis en los problemas regionales y los instrumentos y técnicas de planificación utilizadas en sus soluciones, así como los factores que se toman en consideración en la delimitación y administración de regiones — 3 créditos.